

## **DETTAGLIO COMPITI COVID MANAGER (CM)**

(rif. FIFD\_Indicazioni modalità di svolgimento gare, eventi o tornei di Flying Disc\_Rev.06)

### **Principali compiti da svolgere in fase organizzativa:**

- 1) Contattare il Delegato alla Gestione dell'Evento (DGE) ed informarsi sulle misure di prevenzione adottate durante l'evento;
- 2) Assicurarsi che gli atleti durante la trasferta potranno rispettare il protocollo FIFD;
- 3) Interfacciarsi con il DGE per integrare i protocolli con le specifiche esigenze (Atleti disabili, presenza di accompagnatori...);
- 4) Verificare con il DGE gli spazi che potranno essere usati (spogliatoi, docce, corridoi o altre stanze) e comunicarlo alle società partecipanti;
- 5) Verificare con il DGE i percorsi e le modalità di ingresso e uscita dal sito sportivo;
- 6) Verificare i DPI necessari durante lo svolgimento dell'evento;
- 7) Inviare alla dirigenza della società eventuali integrazioni al protocollo Federale comunicate dal DGE.

### **Principali compiti da svolgere durante i giorni di gara o evento:**

- 1) Verifica della misurazione della temperatura degli atleti prima di recarsi al sito sportivo;
- 2) Redazione del registro delle presenze del Gruppo Squadra da consegnare al DGE;
- 3) Raccolta delle autocertificazioni dei soggetti del Gruppo Squadra partecipanti all'evento,
- 4) Consegna del registro presenze e delle autocertificazioni del Gruppo squadra al DGE;
- 5) Verifica del corretto utilizzo dei DPI indicati dai protocolli in vigore della manifestazione da parte del proprio gruppo squadra;
- 6) Verifica dell'utilizzo degli spogliatoi da parte del gruppo squadra, nel pieno rispetto delle indicazioni normative di riferimento;
- 7) Verifica della corretta esecuzione dell'attività di pulizia, disinfezione e sanificazione del materiale degli atleti del gruppo squadra (ove previste);
- 8) Attuazione delle procedure relative alla gestione dell'atleta sintomatico in collaborazione con il DGE se l'atleta si trova all'interno del sito sportivo.